

Regulamin Portalu ZapraszamNaRozmowe.pl

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze ogólne zasady współpracy określają prawa i obowiązki stron umowy o świadczenie usług, w tym drogą elektroniczną, zawartą z ATOTA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.
2. Niniejsze ogólne zasady funkcjonowania Portalu ZapraszamNaRozmowe.pl (Portal) stanowią integralną część umowy o świadczenie usług.
3. ATOTA sp. z o.o. udostępnia nieodpłatnie Zleceniodawcy niniejsze ogólne zasady współpracy przed zawarciem umowy o świadczenie usług, a także - na jego żądanie - w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie ich treści za pomocą poczty elektronicznej.
4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia pierwszej czynności prowadzącej do skorzystania z Usług.

§ 2 DEFINICJE

Użyte w niniejszych ogólnych zasadach współpracy określenia posiadają następujące znaczenie:

1. **Zleceniobiorca** - ATOTA Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Adama Branickiego 9/90, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000559654, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000 zł, o numerze NIP: 9512393243
2. **Serwis, Portal** - serwis internetowy znajdujący się pod adresem internetowym www.zapraszamnarozmowe.pl lub w domenie internetowej zapraszamnarozmowe.pl i jej subdomenach oraz w innych domenach internetowych, do których przysługują prawa Zleceniobiorcy,
3. **Zleceniodawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z Usług świadczonych przez Zleceniobiorcę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
4. **Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca w imieniu Zleceniodawcy z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Zleceniobiorcę, w szczególności osoba posiadająca dostęp do panelu Zleceniodawcy w Portalu,
5. **Kandydat** – osoba zaproszona przez Użytkownika do udziału w określonym przez niego

procesie rekrutacyjnym,

6. **Zasady Współpracy**- niniejsze ogólne zasady współpracy,
7. **Zamówienie** - indywidualnie wypełniony formularz konkretyzujący Usługi, jakimi zainteresowany jest Zleceniodawca, opatrzony pieczętką firmową i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Zleceniodawcy; o ile co innego nie jest wyraźnie zaznaczone w niniejszych Zasadach Współpracy, zasady stosowane do Zamówienia stosuje się również do Umowy,
8. **Umowa**- umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą,
9. **Usługa** - usługa świadczona przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy; o ile nic innego nie wynika z postanowień niniejszych Zasad Współpracy; pojęcie "Usługa" oznacza również usługę świadczoną drogą elektroniczną,
10. **Usługa Świadczonej Drogą Elektroniczną lub Usługa Elektroniczna** - usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), w tym za pośrednictwem Portalu, poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Zleceniodawcy, przesyłana i otrzymywana za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r., nr 171, poz. 1800 z późn. zm.),
11. **Godziny Robocze** - godziny pracy przypadające w Dni Robocze od godz. 9.00 do godz. 17.00,
12. **Dni Robocze** - dni pracy przypadające od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
13. **Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub osoba współpracująca na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

§ 3 USŁUGI

Zleceniobiorca świadczy Usługi, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad Współpracy lub Usługi określone w Umowie.

§ 4 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Zleceniobiorca są następujące:

- a. połączenie z siecią Internet,
 - b. przeglądarka internetowa umożliwiająca obsługę wtyczki flash wykrywającej kamerę i mikrofon internetowy,
 - c. kamera internetowa,
 - d. mikrofon
 - e. Aktualna lista obsługiwanych wersji przeglądarek znajduje się w sekcji FAQ w serwisie zapraszamnarozmowe.pl
 - f. W przypadku braku możliwości spełnienia kryteriów b-d Zleceniobiorca dopuszcza upload wcześniej przygotowanych materiałów filmowych (forma ta jest również formą rekomendowaną).
2. Zleceniobiorca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się z ryzykiem. Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z Usług, a także środki techniczne dostępne Zleceniodawcom w celu ich zminimalizowania, określone zostały w Załączniku nr 2 do Zasad Współpracy stanowiącym jego integralną część.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

- 1.1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za ochronę materiałów umieszczonych na Portalu w ramach Usług.
- 1.2. Zleceniobiorca jest uprawniony do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług w razie jakichkolwiek zaległości w płatnościach. Usługi mogą zostać wznowione po uregulowaniu zaległych płatności.
- 1.3. Zleceniobiorca jest uprawniony do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług w razie naruszenia przez Zleceniodawcę Umowy lub niniejszych Zasad Współpracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
- 1.4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Usługi w razie stwierdzenia naruszenia lub istnienia zagrożenia naruszenia przez Zleceniodawcę przepisów prawa.
- 1.5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje udostępnienia przez Zleceniodawcę osobom trzecim loginu i hasła do narzędzi dostarczonych w ramach świadczonych Usług.
- 1.6. Zleceniobiorca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem okoliczności, będących od niej niezależnymi. W szczególności Zleceniobiorca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem przerw w dostępie lub braku dostępu do sieci Internet.

1.7. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do:

- a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Portalu.
- b. wysyłania na adresy elektroniczne Użytkowników komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem Usług, Portalu oraz Informacji handlowych.
- c. Zablokowania dostępu do zasobów w Portalu zawierających treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami.

1.8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów i treści projektów rekrutacyjnych zamieszczanych przez Zleceniodawcę na Portalu. Niezależnie od powyższego, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do wstrzymania publikacji materiałów i treści naruszających prawo, dobre obyczaje lub chronione prawem dobra osób trzecich, a w szczególności zawierających treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami.

1.9. Niezależnie od uprawnień określonych w niniejszym punkcie, w razie naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień niniejszych Zasad Współpracy, Zleceniobiorca uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

1.10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celu prawidłowego wykonywania praw i obowiązków Zleceniodawcy wynikających z Umowy i Regulaminu, spółce AlterPage Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Alzackiej 16 (odpowiedzialnej za kolokację, hosting i obsługę techniczną Portalu). Zleceniobiorca wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych w zakresie nie szerszym niż wynikający z ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, podmiotom innym niż - 5 - wymienione wyżej, zawsze gdy jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Portalu.

1.11. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zobowiązują się przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych podjąć środki zabezpieczające oraz spełnić wymagania określone w przepisach Ustawy oraz Rozporządzeniu.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

2.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do niepublikowania żadnych informacji niezwiązanych bezpośrednio z procesem rekrutacji, jakiego dotyczy Usługa, z wyłączeniem informacji koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji.

2.2. Zleceniodawca jest wyłącznie odpowiedzialny za treść zamieszczanych materiałów i treści w

Portalu.

- 2.3. Zleceniodawca działający w imieniu osoby trzeciej i na jej rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, ale w imieniu własnym zobowiązuje się do niezamieszczania logo, nazwy lub innych znaków towarowych wskazujących na tożsamość tej osoby trzeciej.
- 2.4. Zleceniobiorca nie ponosi wobec osób trzecich, na rzecz których działał Zleceniodawca, odpowiedzialności za treść materiałów i treści zamieszczanych w Portalu, w szczególności za ujawnienie jakichkolwiek danych, do jakich nieujawniania Zleceniodawca był zobowiązany na mocy umów z tymi osobami trzecimi.
- 2.5. Zleceniodawca zobowiązuje się nie sprzedawać Usług osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniobiorcy. Przez sprzedaż Usług rozumiane jest zawieranie z osobami trzecimi umów o świadczenie Usług, świadczonych przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy.
- 2.6. Zleceniodawca jest zobowiązany do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do świadczenia Usług zgodnie z Umową. Niedostarczenie odpowiednich informacji i materiałów skutkuje brakiem odpowiedzialności Zleceniobiorcy za niedotrzymanie warunków określonych w Umowie.
- 2.7. Zleceniodawca uprawniony jest do korzystania z bazy materiałów i treści umieszczonych przez niego w Portalu wyłącznie w terminach wskazanych w Umowie dla wewnętrznych potrzeb rekrutacyjnych, przez które należy rozumieć rekrutację nowych pracowników Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązany jest do wyznaczenia przedstawicieli (pracowników), którzy będą mieli dostęp do panelu Zleceniodawcy w Portalu oraz pouczenia o obowiązkach osób mających dostęp do danych osobowych. W razie korzystania z panelu Zleceniodawcy w Portalu, Zleceniodawca zobowiązany jest także do udostępnienia loginu oraz hasła dostępu do Portalu wyłącznie upoważnionym do tego osobom.
- 2.8. W razie korzystania przez Zleceniodawcę z Usług, w wyniku których uzyskuje on dostęp do danych osobowych kandydatów, w szczególności dane z nagrań, Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie dane i treści udostępnione przez tych kandydatów mogą być przez nich w każdej chwili zmienione lub usunięte. Zmiana lub usunięcie danych kandydatów przez Użytkowników nie stanowi naruszenia należytego wykonania zobowiązań przez Zleceniobiorcę i nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń ze strony Zleceniodawcy.
- 2.9. Zleceniodawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków płatności określonych w Umowie i Zasadach Współpracy.
- 2.10. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty całości wynagrodzenia określonego w Planie

Taryfowym, niezależnie od ilości faktycznie wykorzystanych Usług.

2.11. W razie samodzielnego zamieszczania materiałów i treści w Portalu Zleceniodawca zobowiązany jest do ich zamieszczania zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniobiorcę.

3. PRAWA AUTORSKIE

3.1. Zawierając Umowę Zleceniodawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa, w tym prawa autorskie lub prawa własności intelektualnej do materiałów mających charakter utworów przekazanych Zleceniobiorcy w celu realizacji Usług oraz że ich wykorzystanie w tym celu nie naruszy praw osób trzecich.

3.2. W razie skierowania przez osobę trzecią roszczeń wobec Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Zleceniobiorcę z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do postępowania, a w braku takiej możliwości Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez Zleceniobiorcę z tego tytułu w pełnej wysokości.

3.3. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy niewyłącznej licencji nieograniczonej w przestrzeni na czas realizacji Usługi, zezwalającej na korzystanie z utworów, do których przysługują Zleceniodawcy prawa autorskie lub pokrewne lub na korzystanie z praw własności przemysłowej, w szczególności znaków towarowych, w celu zamieszczenia ich w sieci Internet wraz z prawem do udzielenia dalszych licencji w celu wykonania Umowy.

4. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

4.1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych przetwarzanych na jego zlecenie przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem Usług.

4.2. Zleceniobiorca powierza Zleceniodawcy Dane Osobowe w zakresie określonym przepisami art. 221 § 1 Kodeksu pracy wraz z aktami wykonawczymi, ewentualnymi przepisami szczególnymi oraz zakresem ewentualnej dobrowolnej zgody wyrażonej przez Kandydata.

4.3. W razie korzystania przez Zleceniodawcę z Usług, których elementem niezbędnym jest powierzenie Zleceniobiorcy danych osobowych Kandydatów lub Użytkowników do przetwarzania, zawierając umowę o świadczenie Usług Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawierają jednocześnie, w celu wykonania takiej Usługi, umowę o powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania wyłącznie w celu wypełnienia ich praw i obowiązków wynikających z takiej Usługi oraz w celu bezpiecznego utrwalania danych osobowych, przekazywania danych w zakresie wynikającym z takiej Usługi, usunięcia danych osobowych po zakończeniu Usługi oraz dokonywania zmian danych osobowych na żądanie kandydata lub Użytkownika przekazane Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy.



4.4. W razie rozwiązania Umowy lub zakończenia świadczenia Usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wszelkich danych powierzonych jej do przetwarzania.

5. POUFNOŚĆ

5.1. Wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z realizacją Umowy, w szczególności informacje dotyczące warunków finansowych, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy przez każdą ze stron.

5.2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo udostępniania osobom trzecim, w celach promocyjnych, informacji o fakcie zawarcia Umowy i jej przedmiocie oraz udziela Zleceniodawcy prawa do udzielania osobom trzecim, w celach promocyjnych, informacji o fakcie zawarcia Umowy i o jej przedmiocie.

5.3. Wykorzystywanie lub ujawnianie informacji poufnych w celach innych niż określone w ust.5.1 i 5.2 traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji.

6. ZAWARCIE UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

6.1. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony lub z chwilą przyjęcia zamówienia Usługi do realizacji przez Zleceniodawcę, co zostaje potwierdzone odpowiednią wiadomością przesłaną na adres e-mail podany przez Zleceniodawcę w zamówieniu.

7. WYNAGRODZENIE

7.1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynika z Cennika lub indywidualnych ustaleń i określane jest w Umowie lub w zamówieniu wraz z terminem i sposobem zapłaty. W razie braku w zamówieniu lub w Umowie odrębnych postanowień co do terminu i sposobu zapłaty, zastosowanie mają postanowienia poniższe.

7.2. Po zawarciu Umowy lub po złożeniu zamówienia Zleceniobiorca wystawi dokument na 100% wynagrodzenia za Usługi, wynikające z Umowy lub zamówienia. Klient zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie przed przyjęciem Usługi lub zamówienia do realizacji przez Zleceniobiorcę lub przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez Zleceniobiorcę.

8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

8.1. Klient prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usług.

8.2. Reklamacje rozpatruje Zleceniobiorca.

8.3. Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: kontakt@zapraszamnarozmowe.pl

wpisując w temacie wiadomości: "reklamacja" lub na piśmie, na adres siedziby Zleceniobiorcy lub poprzez formularz dostępny w Portalu.

- 8.4. Zleceniobiorca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 14 dni od ich otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej podany w reklamacji.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszych zasad współpracy stanowią integralną część Umowy i są wiążące, o ile nie stanowią inaczej postanowienia Umowy lub zamówienia dotyczącego świadczenia poszczególnych Usług.
2. Wszystkie załączniki do Zasad Współpracy stanowią integralną Umowy.
3. Wszelka korespondencja w tym oświadczenia Stron uważane są za złożone skutecznie, o ile zostaną przesłane faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na numery lub adresy wskazane przez Strony.
4. W razie zmiany niniejszych Zasad Współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o zastosowanych zmianach poprzez e-mail przesłany na adres poczty elektronicznej podany przez Zleceniodawcę lub przez odpowiednią informację na stronie logowania do Portalu. Zmiana dotycząca wykazu Usług zawartych w Załączniku nr 1, nie wpływa negatywnie na prawa Zleceniodawcy nabyte na podstawie Umowy zawartej przed wprowadzeniem zmiany.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Zamówień, w tym spory o zapłatę wynagrodzenia, będą rozpatrywane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami Współpracy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wykaz usług świadczonych przez ATOTA Sp. z o.o.

Załącznik nr 2 - Niektóre zagrożenia związane z korzystaniem z Usług oraz proponowane środki techniczne w celu ich zminimalizowania



Załącznik nr 1 do Regulaminu Portalu ZapraszamNaRozmowe.pl

Wykaz świadczonych usług

Użytkownik Serwisu ZapraszamNaRozmowe.pl ma dostęp do następujących funkcjonalności (usług):

Wybór zakresu świadczonych Usług

Definicja każdego realizowanego projektu rekrutacyjnego

Personalizowanie strony dla danego projektu rekrutacyjnego, która będzie stroną Landing Page dla Kandydata

Definicja szablonów wiadomości wysyłanych Kandydatom

Dodawanie i edycja Kandydatów zapraszanych do danego projektu rekrutacyjnego

Definicja pytań w bazie pytań Zleceniodawcy: pytania tekstowe, numeryczne oraz video, w tym wybór opcji rozmowy video (m.in. jednostronna, dwustronna)

Zbieranie i przechowywanie zgłoszeń Kandydatów w danym projekcie rekrutacyjnym

Dodawania i edycja liczby Użytkowników Zleceniodawcy na określonych w Portalu uprawnieniach

Automatyczny proces zgłaszania uwag serwisowych

Automatyczny proces fakturowania

Moduł oceny Kandydatów

Użytkownik ani żaden przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy nie ma prawa rozpowszechniania wizerunku Kandydata przedstawionego na nagraniu.

Zleceniodawca ani żaden z Użytkowników nie jest uprawniony do udostępniania w jakiegokolwiek formie dostępu do Portalu osobom trzecim. Klient ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wszelkie nieuprawnione udostępnienie osobom trzecim dostępu do Portalu oraz za wynikłe stąd szkody poniesione przez Zleceniodawcę.

Zleceniodawca i Użytkownik zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani nie rozpowszechniać w jakichkolwiek danych zgłoszonych do Portalu.



Załącznik nr 2 do Ogólnych Zasad Współpracy

Niektóre zagrożenia związane z korzystaniem z Usług oraz proponowane środki techniczne w celu ich zminimalizowania

1. Konie trojańskie

Konie trojańskie to specjalne programy ukryte wewnątrz innych programów, mające na celu umożliwienie uzyskanie dostępu i przejęcie kontroli nad komputerem użytkownika. Koń trojański może udawać wygaszacz ekranu, grę lub każde inne pozornie pożyteczne, nieszkodliwe oprogramowanie. Nieświadomy użytkownik samodzielnie uruchamia program, najczęściej otrzymany pocztą elektroniczną od nieprzyjaznego mu nadawcy.

Najlepszą ochroną przed kaniami trojańskimi jest ostrożne traktowanie oprogramowania otrzymanego z niepewnych źródeł - nieznanymi nadawcami lub stronami WWW. Istnieje oprogramowanie chroniące przed kaniami trojańskimi rozpowszechnianymi przy pomocy poczty elektronicznej, informujące o zagrożeniach w konkretnych wiadomościach, rozbrajając potencjalnie niebezpieczne załączniki i wskazując sposoby bezpiecznego ich otwierania.

2. Wirusy

Wirusy to programy, których głównym celem jest powielanie się i rozpowszechnianie. Obecnie do tego celu najczęściej używana jest poczta elektroniczna i sieci P2P. W przypadku zainfekowania wirus bez wiedzy użytkownika rozsyła się do osób, których adresy znalazł w książce adresowej lub w historii korespondencji. Aby jak najdłużej pozostać ukryty wirus podaje fałszywego nadawcę wiadomości, najczęściej także adres znaleziony w programie pocztowym ofiary. Odbiorcy w pierwszej chwili trudno zidentyfikować zarażony komputer. Nie mając pewności co do personaliów prawdziwego nadawcy nie należy odpowiadać na takie wiadomości, gdyż dodatkowo potęguje to obciążenie sieci generowane przez działalność wirusów. Oprócz rozmnażania się wirusy najczęściej wykazują także typowo destrukcyjne zachowania, na przykład kasują pliki lub uszkadzają system na zarażonym komputerze. Wirusy mogą także zarażać inne programy znalezione w systemie doklejjając do nich swój kod.

Najskuteczniejszą metodą zabezpieczenia się przed wirusami jest używanie bezpiecznego programu skonfigurowanego w sposób uniemożliwiający działanie wirusów (np. wyłączenie makr pakietu Microsoft Office, języka JavaScript i Visual Basic). Ochronę przed wirusami zapewnia także specjalne oprogramowanie antywirusowe, instalowane zarówno na serwerze pocztowym jak i na komputerze użytkownika. Tzw. skanery antywirusowe wykrywają wirusy porównując treść wiadomości z aktualizowaną bazą znanych wirusów. W razie podejrzenia infekcji nie dopuszczają do ich dalszego rozpowszechniania, neutralizują niebezpieczne załączniki i/lub informują użytkownika o potencjalnym zagrożeniu.

3. Spam

Spam to nie zamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców. Najczęściej są nimi przypadkowe osoby nie znające nadawcy i nie zainteresowane wiadomościami od niego, a nawet otwarcie wyrażające swoje niezadowolenie z faktu otrzymywania niechcianej korespondencji tego typu. W przesyłce znajdować się mogą informacje o promocjach, oferty usług internetowych lub sposoby na "zarabianie przez Internet" - w rzeczywistości treść wiadomości nie jest istotna. Do spamu zalicza się także wszystkie łańcuszki oraz nieprawdziwe ostrzeżenia, np. przed wirusami. Adresy użytkowników spamerzy uzyskują głównie ze stron W\NW i list dyskusyjnych. Istnieje oprogramowanie, które chroni użytkowników przed niechcianymi przesyłkami na kilka sposobów. Pierwszy z nich polega na porównywaniu miejsca pochodzenia listu z ogólnie dostępną bazą zawierającą adresy znanych spamerów i automatycznym ich blokowaniu. Innym sposobem jest inteligentna analiza zawartości listu pod względem liczby odbiorców, charakterystycznych sformułowań w temacie, etc.. W ten sposób list kwalifikowany jest jako potencjalny spam i odpowiednio oznaczony, a następnie- na życzenie użytkownika - usuwany.

